

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа
№ 154 г.о. Самара
Н.Н. Корнилова
04.02.2025

План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2025 году

| 1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|--|---|----------------|------------------------------|
| 1.1. | <p>Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Школа № 154» г.о. Самара в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">— о назначении ответственных за подготовку и проведение;— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;— о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;— об утверждении персонального состава должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; | в течение года | Доронина В.В. Власов А.А. |

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;— о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;— об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;— о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; | | |
|--|--|--|--|

| 2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------------|
| 2.1. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ. | в течение года | Селина Н.А. |
| 2.2. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА. | в течение года | Селина Н.А. |
| 2.3. | Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ. | в течение года | Селина Н.А. |
| 2.4. | Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ. | в течение года | Селина Н.А. |
| 2.5. | Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА. | июль-август 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 2.6. | Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2025 году. | июль-октябрь 2025 | Кулешова Л.А. |
| 3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования | | | |
| 3.1. | Реализация мероприятий по работе с обучающимися не допущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. | февраль, май, июль 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 3.2. | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025 | август-сентябрь 2025 | Власова А.А. |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 3.3. | <p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2024-2025 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; | <p>в течение года</p> <p>июль 2025 октябрь 2025</p> | <p>Власова А.А.</p> |
| 3.4. | <p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации педагогическим работникам о внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО | <p>декабрь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2025, август – сентябрь 2025</p> | <p>Корнилова Н.Н.</p> <p>Доронина В.В.</p> <p>Власова А.А.</p> |
| 3.5. | <p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль):</p> <ul style="list-style-type: none"> — Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в | <p>январь – май</p> | <p>Доронина В.В.</p> <p>Классные руководители 11-х классов</p> <p>Учителя-предметники</p> |

| | | | |
|--------|---|-----------------------|---|
| | <p>учении» I и II степеней.</p> <p>— Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников» заверенной руководителем ОО).</p> | | |
| 3.5.1. | <p>Методическое сопровождение подготовки претендентов на медаль к ГИА-11:</p> <p>— предоставление КИМ для проведения школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика).</p> <p>— анализ результатов школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика).</p> <p>— организация проблемно-ориентированных практических семинаров для педагогов в рамках подготовки к ГИА-11 на основе анализа результатов оценочных процедур в разрезе КЭС.</p> | январь – март 2025 | Доронина В.В. Учителя-предметники |
| 3.6. | Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся | в течение года | Доронина В.В. Учителя-предметники |
| 3.7 | Проведение методического аудита в ОО учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и единого государственного экзамена. | до 01.02.2025 | Администрация школы, руководители МО |
| 3.8. | Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА. | до 20 мая 2025 | Администрация школы |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | | | |
| | 4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей. | октябрь – май 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 4.2. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА. | в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство) | Учителя, участвующие в ГИА- 2025 |
| 4.3. | Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> — работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriego.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; — экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) | по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО | Корнилова Н.Н. Доронина В.В. Власова А.А. |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| 4.4. | Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов. | март– май 2025 август 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Корнилова Н.Н. Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.2. | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | октябрь 2024 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.3. | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы. | по графику РЦМО | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА. | ноябрь 2024 - сентябрь 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.5. | Организация работы: — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ | в течение года | Доронина В.В. Власова А.А. |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|---|
| | «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | | |
| 5.6. | Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней. | январь – май 2025 | Доронина В.В. |
| 5.7. | Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА: — проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; — оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; — анализ наличия резервных схем электроснабжения; — оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам); — мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); — организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО. | ноябрь 2024 – апрель 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. Красильникова О.Н. |
| 5.8. | Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; | по графику ФЦТ и министерства | Доронина В.В. Власова А.А. |

| | | | |
|-------|---|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов; — специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления. | | |
| 5.9. | Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11. | по графику РЦМО | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.10. | Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА. | декабрь 2024, февраль, май 2025 | Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела |

| | | | |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 5.13. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: — мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; — организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА. | в течение года | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.14. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ. | по графику ФЦТ и министерства | Педагоги школы |
| 5.16. | Формирование перечня пунктов приёма апелляций и выдачи результатов ГИА. | март 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.17. | Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором. | в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.18. | Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году | декабрь 2024 февраль, апрель 2025 | Доронина В.В |
| 5.19. | Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2025 году | февраль, март, апрель 2025 | Власова А.А. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | |
| 5.20. | Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО; — выпускники прошлых лет, обучающие СПО и в иностранных ОО – в Самарском управлении. | согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.21. | Организация проверки готовности и работы ППЭ | согласно расписанию ГИА | Власова А.А. |
| 5.22. | Мониторинг готовности систем видеонаблюдения и ЛВС в ППЭ. Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ. | март апрель- май сентябрь 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.23. | Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов | апрель-сентябрь 2025 | Власова А.А. |
| 5.24. | Организация работы пунктов приёма апелляций | согласно расписанию ГИА | Ответственные за работу с апелляциями |
| 5.26. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): — организация готовности ППЭ; — формирование списка участников ГИА; — распределение работников в ППЭ; — организация пунктов приема апелляций. | август-сентябрь 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 5.27. | Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий | август-октябрь 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. Классные руководители |

| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|---|---|--|---|
| 6.1. | Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11 | в соответствии с федеральными нормативными документами | Селина Н.А. |
| 6.2. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2025. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2025. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | в течение года | Доронина В.В. Власова А.А. Селина Н.А. |
| 6.3. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. |
| 6.4. | Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 (медиаплан). | в течение года в соответствии с | Доронина В.В. Власова А.А. |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | медиапланом Самарского управления | |
| 6.5. | Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11. | согласно графику ФЦТ | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 6.6. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО. | в течение года | Корнилова Н.Н. |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Мониторинг сайта ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11). | в течение года | Корнилова Н.Н. |
| 7.2. | Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА | в течение года | Корнилова Н.Н. |
| 7.3. | Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ. | согласно графику | Доронина В.В. Власова А.А. |

| | | | |
|------|--|----------------------------|---|
| 7.4. | Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ. | согласно графику | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 7.5. | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11. | по графику РЦМО | Корнилова Н.Н. |
| 7.6. | Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА. | февраль-май 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 7.7. | Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности. | январь- декабрь 2025 | Корнилова Н.Н. Доронина В.В. Власова А.А. |
| 7.8. | Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА-11 и ГИА-9 (по решению ГЭК); — наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; — оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; — оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; — обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. | январь - сентябрь 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. Красильникова О.Н. |
| 7.9. | Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА: — контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; — контроль за явкой общественных наблюдателей в 100% | в период проведения ГИА | Доронина В.В. Власова А.А. |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| | ППЭ; — контроль объективности проведения ГИА-11 в ППЭ на сайте «Мониторинг ППЭ»; — соблюдение сроков сканирования и обработки бланков в ППЭ ГИА-11 и ГИА-9; — контроль за отработкой меток о нарушениях в ППЭ ГИА -11 в режиме онлайн; — контроль за мониторингом ППЭ ОГЭ; — контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ. | | |
| 8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 8.1. | Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11 | июнь-август 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 8.2. | Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. ИС(И) и ИС-9). | декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2025 | Учителя-предметники |
| 8.3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 - 2026 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара. | август 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |
| 8.5. | Анализ организационно - технологического проведения ГИА в 2025 году | август – ноябрь 2025 | Доронина В.В. Власова А.А. |